Absender (Alle Mietparteien angeben)

Anschrift

PLZ

Vermieter

Anschrift

PLZ

 Ort, Datum

**Mietobjekt-Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Wohnung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(z.B. EG links),**

**Adresse: ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ordentliche Kündigung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

hiermit kündige ich/kündigen wir den am XX.XX.XXXX geschlossenen Mietvertrag über die oben genannte Wohnung fristgemäß zum Ablauf des Monats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(z.B. Juni)

Um Bestätigung des Kündigungseingangs wird ausdrücklich gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

Mieter/in

(Unterschrift aller Mieter zwingend erforderlich – im Original, d.h. nicht per Fax oder E-Mail, sondern durch Einwurfeinschreiben versenden, persönlich in den Briefkasten einwerfen/übergeben oder durch einen Boten zustellen. WICHTIG: Die Kündigung muss am dritten Werktag des aktuellen Kalendermonats beim Vermieter eingehen. Nur dann ist das Mietverhältnis zum Ablauf des übernächsten Monats wirksam gekündigt.)